



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Iktatószám: NSZFH/gyszc-jedlik/004155-1/2023

Ügyintézés helye:

Győri Szakképzési Centrum

Jedlik Ányos Gépipari és Informatikai Technikum és Kollégium

# KOLLÉGIUM HÁZIREND

Győr, 2024. január 1.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés

2024.01.01.

1. BEVEZETŐ .....	4
1.1 Kollégiumi szabályzat és házirend.....	4
1.2 Kollégiumi felvétel és kollégiumi tagság megszűnése .....	4
1.2.1 Kollégiumi felvétel.....	4
1.2.2 Kollégiumi tagság megszűnése .....	5
2. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI .....	6
2.1 Tanulói kötelességek.....	6
2.2 Tanulói jogok .....	6
2.3 A tanulói jogok gyakorlása .....	7
3. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK.....	8
3.1 Tanulók napirendje, munkarendje.....	8
3.2 Foglalkozások .....	9
3.2.1 Kötelező foglalkozások .....	9
3.2.2 Szabadon választott foglalkozások, közösségi foglalkozások.....	10
3.2.3 Hiányzások igazolása, hét közbeni hazautazás.....	10
A kollégistának tájékoztatási kötelezettsége van elfoglaltságairól: .....	11
3.2.4 Kimenő .....	11
3.3 Tanulók tájékoztatása és véleménynyilvánításának rendje és formái.....	12
3.4 Vendégfogadás.....	12
3.5 Tanulói magatartás .....	12
3.5.1 Tanulói magatartás a kollégiumban.....	12
3.5.2 Tanulói magatartás a kollégiumon kívül .....	13
3.6 Tanulói ügyelet .....	13
3.7 Tanulók jutalmazása .....	16
3.8 Fegyelmi eljárási rend .....	16
3.8.1 Fegyelmi eljárás .....	16
3.8.2 Figyelmeztetések.....	17
3.9 Kártérítési felelősség.....	17
3.10 Térítési díjak .....	18
3.11 Egészségvédelem .....	18
3.12 Tűz- és balesetvédelem .....	19
3.13 . Kollégiumba behozható eszközök .....	19



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási  
állapot  
1

Hatálybalépés  
2024.01.01.

4. A KOLLÉGIUM HELYSÉGEINEK ÉS ESZKÖZEINEK HASZNÁLATA.....	20
4.1 Szobák használata .....	20
4.2 Számítógépek használata a szobákban.....	20
4.3 A számítógépszoba használata.....	20
4.4 Teakonyha használata .....	21
4.5 Étkező használata .....	21
4.6 Foglalkoztató használata .....	21
4.7 Tanulószoza használata.....	21
4.8 Klub használata .....	22
4.9 TV-nézés .....	22
4.10 Sportpálya használata.....	22
4.11 Tornaszoba használata .....	22
5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	23
5.1 A kollégium házirendjének hatálybalépése.....	23
5.2 A kollégium házirendjének módosítása .....	23
5.3 Diákönkormányzat véleményezési jogköre .....	23



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés

2024.01.01.

# 1. BEVEZETŐ

## 1.1 Kollégiumi szabályzat és házirend

A házirend célja, hogy tanulóink és szüleik ismerjék kötelességeiket és jogaikat, valamint, hogy biztosítani tudja kollégiumban a nyugodt, zavartalan munka feltételeit minden dolgozó és diák számára. A házirendet a kollégiumvezető készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a kollégiumi diákönkormányzat (továbbiakban KDÖK) véleményezési jogot gyakorol. A házirend pontjai a kollégium tanulóira, a tanulók szüleire és a kollégium dolgozóira vonatkozik, amelyek betartása mindenkinek kötelessége. Előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló a kollégium felügyelete alatt áll.

A házirend készítésekor figyelembe vett rendelkezések és dokumentumok:

- Győri SZC Jedlik Ányos Gépipari és Informatikai Technikum és Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata
- Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata
- Kollégium Pedagógiai Programja
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- Az 1999. évi XLII. sz. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának szabályairól

## 1.2 Kollégiumi felvétel és kollégiumi tagság megszűnése

### 1.2.1 Kollégiumi felvétel

Kollégiumba felvételt nyerhet a Győri Szakképzési Centrum Jedlik Ányos Gépipari és Informatikai Technikum és Kollégium kollégiumába azon, az iskolával tanulói jogviszonyban álló fiú tanuló, aki felvételét kéri, és körülményei (családi és szociális körülmények, lakóhely és iskola közötti távolság) a kollégiumi elhelyezését indokoltá teszi. Szabad férőhelyekre más nevelési-oktatási intézmény fiú tanulói is felvehetők.

Kollégiumi elhelyezés iránti igényt külön kérelemben kell benyújtani a kollégium vezetőjének vagy az iskola igazgatójának. A felvételtől a kollégiumvezető egyetértésével az iskola igazgatója dönt. A kollégiumba történő felvételtől, illetve elutasításról a tanuló törvényes képviselőjét a kollégiumvezetőt írásban értesíti. A felvételt nyert kollégisták kollégiumi elhelyezés egy tanévre szól, a felvételt minden évben újra kell kérvényezni.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés

2024.01.01.

## 1.2.2 Kollégiumi tagság megszűnése

A kollégiumi tagság megszűnik:

- az iskolai tanulói jogviszony megszűnésével;
- a tanév végén;
- a kollégiumból kizáró, vagy más kollégiumba történő áthelyező fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével;
- ha a tanuló, kiskorú esetén a szülő/gondviselő kollégiumi tagságáról írásban lemond.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés

2024.01.01.

## 2. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

### 2.1 Tanulói kötelességek

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kollégiumi foglalkozásokon, rendezvényeken
- rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek,
- környezetét és az általa használt eszközöket rendben tartsa,
- megőrizze és megtartsa a kollégiumi foglalkozások, a kollégium területéhez tartozó területek használati rendjét, kollégium szabályzatának előírásait,
- a kollégium vezetőjének és tanárainak, a házirendhez és a napirendhez köthető felszólítását és utasítását betartsa,
- óvja saját és társai testi épségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészséget és biztonságot védő ismereteket, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, kollégiumi alkalmazottat vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet észlel,
- megőrizze és az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott és nála használatban lévő eszközöket, felszereléseket
- tiszteletben tartsa a társai, a kollégium alkalmazottai, pedagógusai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- ideiglenes tartózkodási helyét a hivatalos szerveknél (okmányiroda) bejelentse, meghosszabbítsa, kollégium tagságának megszűnésekor megszüntesse,
- a közösségi és személyi tulajdon védelme, a kollégium felszerelési és berendezési tárgyainak gondos és rendeltetésszerű használata, észlelt rongálás megakadályozása,
- a meghibásodásokat bejelentse, a szándékos vagy gondatlanságból okozott kárt megtérítse,
- az étkezési díjat az előre megadott ütemezés alapján befizesse,
- rendszeres gyógyszerek fogyasztásáról a nevelőtanárát tájékoztassa,
- tűzriadó próbák teljesítése,
- megtartsa a kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a jelen házirendben foglaltakat.

### 2.2 Tanulói jogok

A tanuló joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- napirendjét pihenőidő, szabadidő beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatáshoz való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés

2024.01.01.

nevelési oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

- a nevelési-oktatási intézményben, családja helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- az oktatási jogok biztosához forduljon

A tanuló joga különösen, hogy

- kollégiumi ellátásban részesüljön,
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható foglalkozások közül,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, a kollégium létesítményét, a kollégium könyvtári szolgáltatást,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásról,
- részt vegyen diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen azoknak,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről,
- kérdést intézzen a kollégium vezetőjéhez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését tiszteletben tartásuk,
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákképviselőben,
- érdekképviselőként a kollégiumi diákönkormányzathoz forduljon és az őt ért sérelem orvoslását kérje.

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell biztosítani számára fizika és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá kínzásnak, kegyetlen, ember-telen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

**A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.**

## 2.3 A tanulói jogok gyakorlása

A tanulói jogok gyakorlásához szükséges információt a tanév elején a szülői értekezleten, tanév közben a csoportvezető nevelőkön keresztül, illetve a KDÖK-től szerezhetnek be a tanulók. A kollégiumban a tanulói jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő tanár. Sérelem esetén elsősorban a csoportvezető tanárhoz, másodsorban a KDÖK-t segítő tanárhoz, végezetül a kollégiumvezetőhöz lehet fordulni. A felvetett kérdésekre a jogszabályokban biztosított időn belül választ kell kapni.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés

2024.01.01.

## 3. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

### 3.1 Tanulók napirendje, munkarendje

6:30	Ébresztő (ügyeletes nevelő által; felkelés, felöltözés, beágyazás)
6:00-7:30	Reggeli az étkezőben, rendrakás
7:00	Szobarend ellenőrzése, <i>szobaszemle</i> Ügyeletesek jelentkezése, betegek jelentése a nevelőnél
7:40-ig	A tanulók kötelesek a kollégiumot elhagyni (ha van első órájuk)
15:45	Ügyeletfelvétel
15:45-ig	Iskolai tanórák, majd fakultatív programok Beérkezés a kollégiumba
16:00	Hazautazás napján a kollégium elhagyása Visszaérkezés napján a kollégium nyitása
16:00-16:45	Első kollégiumi tanóra Szilencium kezdete
16:45-16:55	Szünet
16:55-17:40	Második kollégiumi tanóra
17:40-17:50	Szünet
17:50-18:35	Harmadik kollégiumi tanóra Szilencium vége
18:35-19:15	Vacsora (19.00-tól repeta) Első csoport: 11-14. évfolyam (18:35) Második csoport: 9-10. évfolyam (18:45)
	Kimenő engedéllyel
20:00-ig	9. évfolyam
20:15-ig	10. évfolyam
20:30-ig	11. - 12. - 13. - 14. évfolyam
20:30-ig	Visszaérkezés napján a legkésőbbi visszaérkezés időpontja (20:30)





győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés

2024.01.01.

20:15-21:00	Szabadon választható foglalkozások, szabadidő, szilencium
20:45	Ügyeletátadás
20:30-21:45	Tisztálkodás, szobarend Akinek nincs másnap első órája, jelezze az ügyeletes nevelőnek
20:30-ig	Pályahasználat (kimenő kérésével 19:00-tól)
21:00-21:45	Szabadon választható foglalkozás, szilencium, szabadidő
21:45-22:00	Felkészülés a takarodóra (mindenki a saját szobájában)
22:00	Villanyoltás, lefekvés
23:00-ig	Külön engedéllyel lehet tanulni, amit 21:30-ig lehet kérni az ügyeletes nevelőnél

## 3.2 Foglalkozások

### 3.2.1 Kötelező foglalkozások

#### 3.2.1.1 Másnapi felkészülést segítő foglalkozások

A kollégium a diákjai számára az iskolai tanulmányokat elősegítő foglalkozásokat szervez. Középiszkolai tanulmányi eredménytől függően a diákok az alábbiak szerint kötelesek ezeken a foglalkozásokon részt venni:

Eredmény	Tanulás kezdete	Tanulás helye
4.00 alatt	16:00	Tanulószoza
4.00-4.50	16:00	Hálószoza (tanuló, kistanuló, foglalkoztató)
4,50 felett	A diák szabadon eldöntheti	A diák szabadon eldöntheti.

Az új kollégiumi tagsággal rendelkező tanulók az első félévben türelmi időn esnek át, a szobákban tanulhatnak és számukra a szilencium 16:00-kor kezdődik.

#### 3.2.1.2 Csoport-foglalkozások

A kollégiumba felvett tanulók csoportokba osztásáról a kollégiumvezető dönt a nevelő testület véleményének kikérésével. A kialakított csoportokba beosztott minden tanuló számára kötelező foglalkozás a heti egy alkalommal csoportvezető által tartott csoport-foglalkozás. A foglalkozások időpontjáról a csoportvezetők adnak tájékoztatást a tanév elején.

Szabadon választható kötelező foglalkozások:

Minden tanuló köteles a tanév elején meghirdetett tartalmú, változatos és élményeket adó szabadon választható foglalkozások közül egyet választani és azon rendszeresen megjelenni. A foglalkozásokat



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés

2024.01.01.

(témáját, időpontját, átfogó tartalmát, foglalkozás vezetőjét) a második héten hirdeti meg a kollégium, és ezen a héten kell a jelentkezéseket is leadni a csoport-foglalkozásokon a csoportvezetőknél listás feliratkozás formájában. Betegség vagy indokolt távolmaradás esetén a legközelebbi jelenlétkor kell a jelentkezést az ügyeletes nevelőnél pótolni.

### 3.2.2 Szabadon választott foglalkozások, közösségi foglalkozások

A tanév második hetében meghirdetett foglalkozások közül több is választható, de egynek a látogatása kötelező.

A közösségi lét kialakítását és formálását meghatározó hagyományos programokat szervezünk a tanév során:

- Mikulás est (9. évfolyamosok avatóünnepsége)
- végzősök búcsúztatása, ballagás
- városi és megyei kulturális- és sportversenyek
- színházlátogatás
- házi bajnokságok

Az előre meghatározott kollégiumi programokon való részvétel minden kollégistától elvárt.

Kollégiumi foglalkozásokkal össze nem egyeztethető intézményen kívüli sport, kulturális és egyéb tevékenységek folytatása miatt egyéni tanrend, napirend kérhető írásban, amit a csoportvezetőnek kell benyújtani.

### 3.2.3 Hiányzások igazolása, hét közbeni hazautazás

A kollégium a hétvégére és szünetekre történő hazautazást követő első tanítási napot megelőző napon 20:45-ig várja vissza a kollégistákat és a hétvégét vagy szüneteket megelőző utolsó tanítási nap 16:00-ig szervez felügyeletet és foglalkozásokat. A szünetre és a hétvégére történő hazautazás napját kivéve minden esetben jelezni és igazolni kell a tanuló távolmaradását, mulasztását. A hiányzásról már az első napon értesíteni kell a tanuló nevelőjét, vagy távol létében az ügyeletes nevelőt.

A tanuló távolmaradását és mulasztását igazoló orvosi vagy egyéb dokumentumot a csoportvezető nevelőnek kell bemutatni, aki dönt az igazolás elfogadásáról.

A hiányzás akkor igazolható, ha

- a tanuló - a szülő szóbeli vagy írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt megfelelően igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A kollégiumból való távolmaradást, mulasztást a szülőknek előre kell jelezniük és igazolniuk az alábbiak szerint:

- ha az előre bejelentett visszaérkezés megváltozik,
- ha hét közben valamilyen okból haza kell utazni,



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés

2024.01.01.

- ha tanóra idején más elfoglaltságot kér.

Hétköznap hazautazás csak indokolt esetben, a szülő írásos kérelme, vagy személyes megjelenése esetén lehetséges. Amennyiben előre nem ismert ok miatt kell hazautaznia a diáknak, akkor szülővel/gondviselővel történt telefonos egyeztetés után a diák hazaengedhető.

A kollégium nevelőtestülete megtagadhatja a hétközben a hazautazásra vonatkozó kérelmet:

- ha a hazautazás nem indokolt,
- ha a szülővel semmilyen formában nem történt egyeztetés,
- egészségügyi okból (nincs olyan állapotban a diák, hogy utazhasson),
- rendkívüli esetben az esemény súlyosságától függően.

Amennyiben a tanuló a kollégiumban tartózkodik és a napirend szerinti foglalkozásról, csoport-foglalkozásról vagy az általa szabadon választott foglalkozásról való önkényesen távol marad, késik, fegyelmi vétséget követ el.

### A kollégistának tájékoztatási kötelezettsége van elfoglaltságairól:

- **alkalmi vagy**
- **állandó esetén az ismétlődő elfoglaltságok megfelelő rovatába való bejegyzéssel (a kimenő füzet megfelelő használatával)**

## 3.2.4 Kimenő

### 3.2.4.1 Délután

A tanulók hétköznap 15:45 után csak nevelőtanári engedéllyel hagyhatják el a kollégiumot. Az eltávozás dátumát, okát, a tartózkodás helyét és a távolmaradás tervezett időintervallumát a kimenőfüzetbe be kell írni. A kimenőt a nevelőtanár a kimenőfüzet aláírásával hagyja jóvá.

### 3.2.4.2 Este

Vacsora után legkésőbb 20:45-ig lehetőség van engedélyezett kimenőre (évfolyamok szerint). eltávozás pontos helyének, idejének és céljának megjelölésével. A kimenő engedélyezéséről az ügyeletes nevelő saját hatáskörben dönt.

Tilos a kollégiumból engedély nélkül távol maradni! Ezen rendelkezések megszegése, fegyelmi útján a kollégiumból történő kizárást vonhat maga után.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés

2024.01.01.

### 3.3 Tanulók tájékoztatása és véleménynyilvánításának rendje és formái

Tanulók tájékoztatása formái:

- személyes egyeztetés (egyént érintő esetben)
- csoport-foglalkozásokon (csoportot és közösséget érintő esetben)
- fali hangosbemondón, csoport-foglalkozáson, közösségi összejövetelek, faliújsági hirdetések (közösséget érintő esetben)

Tanulók véleménynyilvánítása:

A tanulók az őket érintő minden kérdésekben véleményt nyilváníthatnak

- a csoportfoglalkozáson,
- a KDÖK gyűlésen,
- személyesen

A tanulónak a szabad véleménynyilvánítás gyakorlása során ügyelnie kell arra, hogy azt kulturált formában mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell megtennie.

### 3.4 Vendégfogadás

A tanuló a kollégiumban fogadhat vendéget az ügyeletes nevelőtanár engedélyével az általa megbeszélte helyen. A vendégfogadás tényét a tanulónak az erre a célra rendszeresített vendégkönyvbe be kell jegyezni, megnevezve a vendége(ke)t és a vendéget fogadó(ka)t, az esemény dátumát és a vendég(ek) érkezésének és távozásának időpontját. Vendégfogadás ideje hétfő-csütörtök 16.00 óráig Ünnepe és vasárnap az ügyeletes tanár által engedélyezett időpontig.

A kollégisták teljes felelősséggel tartoznak a hozzájuk érkező vendégekért. A vendégek is kötelesek a kollégiumi házirendet betartani.

Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem rendelkezik Jedlik kollégiumi tagsággal, és nem alkalmazottja az intézménynek.

### 3.5 Tanulói magatartás

#### 3.5.1 Tanulói magatartás a kollégiumban

A tanuló magatartása, a társadalmi normáknak megfelelően mindig legyen fegyelmezett és kulturált. A diákok külső megjelenésükben legyenek tiszták, ápoltak. Öltözetük megválasztása legyen összhangban a tevékenységükkel (lefekvéskor hálóruga, napi teendőkhöz kényelmes szabadidő ruha). A kollégium diákjai mindig köszöntsék egymást, valamint a kollégium tanárait és dolgozóit a napszaknak megfelelően.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés

2024.01.01.

Minden tanuló köteles saját, és társai testi épségét védeni, ezért szilencium alatt, a szünetekben, szabadidőben kulturáltan mások testi épségét nem veszélyeztetve viselkedjen. Hangoskodás, trágár beszéd, lökdösődés nem tartozik az elvárt viselkedési formák közé, fegyelmi felelősségre vonást vonhat maga után.

Tilos a kollégiumban a lopás, a dohányzás, a szeszesital fogyasztása vagy a kollégiumba behozatala kimenőről alkoholos állapotban beérkezni, mások testi és lelki bántalmazása! Ezen rendelkezések megszegése, fegyelmi eljárás útján a kollégiumból történő kizárást vonhat maga után.

Tilos a kollégiumba bármilyen szűrő és vágó eszközt behozni. Főzés vagy egyéb használat céljából csak a kollégium által biztosított eszközöket lehet használni. Ezen rendelkezés megszegése, fegyelmi eljárás útján a kollégiumból történő kizárást vonhat maga után. Az engedély nélküli behozott szűrő és vágó eszközök lefoglalásra és megsemmisítésre kerülnek.

Minden tanuló kötelessége környezete rendjének, tisztaságának megőrzése. Szelektív hulladék-gyűjtés ösztönzésével igyekszünk a felhasználhatatlan háztartási hulladék-kibocsátásunkat minimalizálni és környezetünket megóvni. Kérünk minden kollégistát, hogy használják a folyosói szelektív hulladék-gyűjtőket. A lakoszobák rendjéért minden tanuló saját maga felel. A szobarendet úgy kell kialakítani, hogy a délelőtti takarítást ne akadályozza semmi. A mosdók előterében folyékony szappan áll rendelkezésre, ezek takarékos használatára mindenkinek ügyelni kell.

### 3.5.2 Tanulói magatartás a kollégiumon kívül

A kollégiumon kívül is elvárt a társadalmi normáknak megfelelő fegyelmezett és kulturált magatartás, tiszta és ápoltság megjelenés. A tanulók mindenkor tisztán, ízlésesen, az időjárásnak megfelelően öltözközenek, vigyázva egészségükre. Azokon a rendezvényeken, amelyeken a tanulók a kollégiumot képviselik (színház, hangverseny, sportrendezvény, stb.), a rendezvénynek megfelelően kötelesek öltözni és viselkedni.

Tanévnyitó és tanévzáró iskolai ünnepségen, iskolai megemlékezéseken (március 15., október 23.), ünnepi hangversenyen, szalagavatón, ballagási ünnepélyeken, érettségi- és szakmai képesítő vizsga alkalmából a fiúk öltönyt, fehér inget, nyakkendőt viseljenek. A zakótól az időjárástól függően eltekinthetnek.

Tilos a kollégiumon kívüli rendezvényeken a lopás, a dohányzás, a szeszes ital, drog és kábítószer fogyasztása, illetve terjesztése, mások testi és lelki bántalmazása. Ezen rendelkezések megszegése, fegyelmi útján a kollégiumból történő kizárást vonhat maga után.

### 3.6 Tanulói ügyelet

Minden 10. és 11. évfolyamos, valamint a 9. évfolyamos tanulók tanév januárjától a kollégium nevelőtestülete által kiírt és előre ismertett beosztás alapján köteles ügyeletet teendőket ellátni. Minden nap 2 tanuló ügyel, amelyet előzetesen a beosztás aláírásával tudomásul vesz. A tanuló köteles a napi teendőit úgy alakítani, hogy az ügyeletet a meghatározott időben fel tudja venni és azt teljes egészében el tudja látni. Akadályoztatás esetén (pl. versenyen való részvétel, vizsga, stb.) köteles a pótügye-



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

[jedlik@jedlik.eu](mailto:jedlik@jedlik.eu)

[www.jedlik.eu](http://www.jedlik.eu)

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés

2024.01.01.

leteseket és a nevelőtestületet írásban értesíteni, megnevezve az akadályoztatásának okát. Önkényesen ügyeletet cserélni nem lehet. Betegség esetén automatikusan a helyettesek kerülnek ügyeleti beosztásba.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés

2024.01.01.

#### Az ügyeletes feladatai:

- 7:00-kor jelentkeznek a nevelőtanárnál és felveszik a reggeli ügyeletet.
- 7:15-7:30 között a közös használatú szelektív hulladékgyűjtőket kiürítik, hogy ha az szükséges.
- Felméri kik a betegek, felhívják a figyelmüket, hogy az ügyeletes tanárnál jelentkezzenek.
- 15:45-kor jelentkeznek a nevelőtanárnál és felveszik a délutáni ügyeletet.
- 16:00-kor figyelmeztetik a kollégistákat az első szilencium kezdetére (9. évf. ill. a 4,00 alatti tanulók számára).
- 16:45-16:55 között ellenőrzik a tanulók jelenlétét és felméri, hogy kik azok, akik éjszaka is távol lesznek. Ha többen is hiányoznak, akkor azt az ügyeletes tanárnál jelentik.
- 18:35-kor elindítják (szakaszosan) a tanulókat vacsorázni. (Az ügyeletesek egymást váltva vacsoráznak.)
- Az ügyelet leadása előtt ellenőrzik, hogy a pályát használják-e még, illetve felkeresik és figyelmeztetik a másnap soron következő ügyeleteseket a teendőikről, aláíratják velük az ügyeletesi naplót.
- Az ügyeletet 20:45-kor kell átadni a következő nap ügyeletesének, akik jelentkeznek az ügyeletes nevelőtanárnál.
- Az ügyeletesek 21.40-kor figyelmeztetik a kollégistákat a fürdőben, WC-ben és a szobákban az aktuális napirendi pontra (takarodóra felkészülés, szobában tartózkodás!) és zárják a zuhanyzó helyiségeket.

#### Az ügyeletes jogállása, általános teendői:

- az ügyeletes tanár „beosztottja”, köteles a többi tanárnak is az utasításait maradéktalanul végrehajtani, neki jelentést tenni;
- a többi tanuló előjárója;
- 15:45-20:45 között mindkét ügyeletes az asztalnál tartózkodik és figyelemmel kíséri a ki-bejárást;
- illedelmesen fogadja és kalauzolja a vendégeket, látogatókat illetve az idegeneket, s ha szükséges beengedi őket a kollégiumba;
- a vendégeket a tanárba kíséri és a vendéget fogadó diákot felkeresse és felhívja a figyelmét, hogy a vendégfogadás tényét a vendégkönyvbe bevezesse;
- tűz észlelése esetén jelez és csenget (csengő az ügyeletesi poszt mellett a falon);
- ellenőrzi a WC és a fürdő tisztaságát;
- kiürítik a szelektív hulladék-gyűjtő kukákat, hogy ha az szükséges;
- kedden kihelyezik a kukaedényeket az épület elé ürítésre.

Az ügyeleti szolgálat alatt játszani, számítógépezni, szobában tartózkodni, az épületet ügyeleti teendőkhöz nem kapcsolódó okból elhagyni nem szabad.

Megjegyzés: A péntek reggeli ügyeletesi teendőket a csütörtökön sorra kerülő, a vasárnapi teendőket a hétfőn sorra kerülő ügyeletesek látják el.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés

2024.01.01.

## 3.7 Tanulók jutalmazása

Ha a kollégium tanulója a közösségi munkában, vagy egyéb (sport, tanulmányi, stb.) területen kiemelkedő eredményt ér el, példamutató magatartást tanúsít, dicséret illeti. A dicséretet a fokozatától függően megfelelő alkalomhoz kötve kell kihirdetni, a tanulónak írásban át kell adni.

Dicséret lehet:

- nevelőtanári elismerés
- nevelőtanári dicséret
- kollégiumvezetői elismerés
- kollégiumvezetői dicséret
- kiváló kollégista cím

Kedvezmények:

Ha a kollégista tanuló tanulmányi eredménye 4,50 felett van, az idejét szabadon oszthatja be, de ha a kollégiumból eltávozást kér, minden esetben be kell jelenteni az ügyeletes tanárnak. A szabad szilenciumos tanulónak a napi tanulási időt (3×45 perc) meg kell tartaniuk.

Ha a tanuló a kollégiumi rendtől eltérő munkarendet kér (sport, egyéb indok miatt), egyéni elbírálás alapján dönt a kollégium nevelőtestülete a szülő kérésére.

Példamutató magatartás, közösségért végzett munka, képességekhez mért megfelelő tanulmányi eredmény esetén a tanuló extra esti kimenőt kaphat, legfeljebb 20:30-ig.

## 3.8 Fegyelmi eljárási rend

### 3.8.1 Fegyelmi eljárás

Ha a tanuló kötelességeit megszegi, akkor pedig fegyelmi eljárást alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba,
- kizárás

fegyelmi büntetése szabható ki.

A törvény vonatkozó paragrafusáról az esetről rendelkezik, amikor a tanuló kötelességeit megszegi, vagyis gondatlanul és szándékosan esetleg ismétlődően vét a kötelességei ellen, illetve mással szemben lényegesen hátrányos dolgot követ el.





győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés

2024.01.01.

A fegyelmi eljárást egyeztető tárgyalás előzheti meg, melynek célja, hogy a kötelességszegő és a sérelmet elszenvedő között megállapodás jöjjön létre a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető tárgyalás lefolytatásához mindkét fél egyetértése szükséges.

A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, akkor tárgyalást kell tartani, ahova a tanulót és a kiskorú szülőjét meg kell hívni. A fegyelmi eljárás során a tanuló jogait és a terhére rótt kötelességszegést ismertetni kell. Biztosítani kell lehetőséget arra, hogy a tanuló, a szülő az ügyvel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilvánítson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen. A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg. A tárgyalásról és a bizonyító eljárásról részletes jegyzőkönyvet kell készíteni.

A fegyelmi tárgyalás és bizonyítási eljárás során tisztázott tényállást követően fegyelmi határozatot kell hozni, amit szóban ki kell hirdetni, majd a megrovás és a szigorú megrovás kivételével – ha azt a tanuló, kiskorú esetén a szülő elfogadja – hét napon belül írásban is meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek. Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú esetén a szülő is nyújthat be fellebbezést a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül az elsőfokú jogkör gyakorlójához. Ha az esetlegesen megindított fegyelmi eljárás során kiderül, hogy a tanuló kötelességszegése vagy mulasztása nem volt „vétkes és súlyos”, az eljárást be kell fejezni.

### 3.8.2 Figyelmeztetések

Amennyiben a kötelességszegés vagy mulasztás nem éri el a fegyelmi eljárás során kiadható fegyelmi fokozatot, a nevelőtanár és a kollégiumvezető a saját hatáskörben a következő figyelmeztetéseket szabhatja ki:

- adható kedvezmények csökkentése, megvonása (szóban, írásban)
- nevelőtanári figyelmeztetés (szóban, írásban)
- nevelőtanári intés (írásban)
- nevelőtanári megrovás (írásban)
- kollégiumvezetői figyelmeztetés (szóban, írásban)
- kollégiumvezetői intés (írásban)
- kollégiumvezetői megrovás (írásban)

A büntetési fokozatok az elkövetett vétség mértékéhez igazodnak. Újabb kötelességszegés és mulasztás miatt csak magasabb fokozat adható. A fenti fokozatok a tanév végéig „hatályosak”.

### 3.9 Kártérítési felelősség

Ha tanuló a kollégiumnak kárt okoz, a kollégium vezetője köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, a károkozó személyét megállapítani. Ha a kárt a kollégium tanulója okozta, akkor a tanulót, kiskorú esetén a szülőjét tájékoztatni kell és egyidejűleg fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés

2024.01.01.

### 3.10 Térítési díjak

Étkezéstérítés befizetése:

Minden hónapban két napon (egy rendes és egy pótbefizetési napon) van lehetőség az étkezési hozzájárulást befizetni a Jedlik Középiskola gazdasági irodájában. Az étkezéstérítés befizetése minden kollégista tanulónak kötelessége. A térítési díj fizetésének elmulasztása a kollégiumi tagság megszűnését vonhatja maga után. Más iskolák tanulóinak csak a reggeli és a vacsora térítési díját kell a Jedlik Középiskolában befizetni, az ebédbefizetést az anyaintézetben kell intézniük.

Reggeli, ebéd, illetve a vacsora lemondása betegség, a kollégiumból való távollét esetén a következőképp lehetséges:

A diákoknak előre kell jelezniük étkezési igényüket a következő hónapra.

Ha egy tanulónak reggeli-ebéd-vacsora rendelése van, akkor nem tudja lemondani pl. csak a vacsorát, hanem csak az egész napot egyben.

A lemondásokat csak abban az esetben tudjuk elfogadni, ha a lemondott napi étkezési jegyet egy erre a célra rendszeresített dobozba bedobják.

Lemondás telefonon vagy e-mailben:

Tamás Bianka

e-mail: [tamas.bianka@gek.hu](mailto:tamas.bianka@gek.hu)

### 3.11 Egészségvédelem

Ha a tanuló rosszul van, beteg, ő, vagy társai kötelesek jelenteni az ügyeletes tanárnak. Ha a betegsége sürgős orvosi ellátást igényel, az ügyeletes tanárnak jelezni kell, aki haladéktalanul kihívja az ügyeletes orvost. Amennyiben a betegség nem igényel azonnali beavatkozást, úgy a körzeti orvosi rendelőbe kell irányítani. Orvos által igazolt betegség esetén javasoljuk, hogy a beteg saját és társai érdekében utazzon haza. Ebben az esetben fel kell hívni telefonon a szülőket. Lehetőleg a szülő jöjjön a gyerekért a kollégiumba. Betegállományban csak nevelőtanári engedéllyel lehet hazautazni. *A megérkezés tényét a tanuló köteles telefonon jelezni.*

Ha a rosszullet miatt nem tud elmenni iskolába, az ügyeletes tanár egy napot igazolhat.

Ha a tanuló hétvégén lesz beteg, és nem tud visszajönni, a szülőknek értesíteni kell a kollégiumot a betegség tényéről és a távollét várható időtartamáról. A hiányzás igazolását be kell mutatni a kollégiumban is.

A kollégium területén szigorúan tilos a dohányzás, szeszes ital vagy a jogszabályok szerint kábítószerek minősülő szer behozatala, fogyasztása, illetve ezeknek a szereknek a befolyásoltsága alatt itt tartózkodni!



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés

2024.01.01.

Nyomatékosan kérjük azon felnőtt korú tanulóinkat, akik dohányoznak, próbálják meg a kollégiumtól megfelelő távolságban kiélni káros szenvedélyüket, továbbá felhívjuk a figyelmet ezen szokások egészséget és személyiséget károsító hatására.

### 3.12 Tűz- és balesetvédelem

Minden tanuló köteles a tanév elején részt venni a csoportvezetők által tartott tűz- és balesetvédelmi oktatáson (első csoportfoglalkozáson) és az ott elhangzottakat tudomásul venni és egész tanévre vonatkozóan betartani.

Tanulók által észlelt baleseteket és balesetveszélyes helyzeteket minden tanuló köteles azonnal jelenteni az ügyeletes nevelőnek vagy a kollégiumvezetőnek.

Tűz esetén mindenki köteles a tűzriadó tervben megismert előírásoknak megfelelően eljárni, a tüzet azonnal jelenteni terjedelmétől függetlenül, és a kivonulási tervben ismertettek szerint az épületet elhagyni. Tilos a kollégiumba a kijáratokat, vészkijáratokat, akár ideiglenes is eltorlaszolni!

A kollégiumi hálósobákban szigorúan tilos a háztartási villamos gépek (kenyérpirító, melegszendvics-sütő, vízforraló, merülőforraló, stb.) használata. Ezen eszközök csak teakonyhában tárolhatók és használhatók!

### 3.13 . Kollégiumba behozható eszközök

A tanuló a kollégiumba csak az iskolai munkához, a napi életvitelhez szükséges eszközöket (taneszköz, ruházat, evőeszköz, mobiltelefon, laptop, stb.) hozhatja be. Minden olyan eszköz, amely nem tartozik az előbbi kategóriába csak abban az esetben hozható be a kollégiumba, ha arra a csoportvezető nevelő engedélyt adott. Az eszköz behozatalát írásban kell kérvényezni. Minden olyan esetben, ha az eszköz használata nem felel meg a tűz- és balesetvédelmi előírásoknak, illetve mások nyugalma zavarhatja a behozatala megtagadható, vagy engedélyezett behozatala után a használata korlátozható. Nem engedélyezett eszköz használata bármikor elvehető és a legközelebbi alkalommal haza kell vinni!

Taneszközeiért, személyi tárgyaiért mindenki egyénileg felelős. A nagyobb értékű személyes tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés

2024.01.01.

## 4. A KOLLÉGIUM HELYISÉGEINEK ÉS ESZKÖZEINEK HASZNÁLATA

### 4.1 Szobák használata

A kollégiumi szobák többfunkciós helyiségek (hálószoza, tanuló). Az ott elhelyezett tárgyakért a szoba lakói anyagi felelősséget vállalnak. Minden évben a beköltözést követő napokban a kollégiumi nevelők szobaleltárt készítenek a szoba lakóival közösen, amely leltárba a szobában fellelhető tárgyi eszközök mellett a szoba állagára vonatkozó feljegyzéseket is bevezetik. Az iskolai tanév végén, az utolsó tanítási napon a szobákat a leltárnak megfelelően a szoba lakóinak személyesen kell átadni.

A szobákban csak olyan otthonról hozott eszközök tárolhatók és használhatók, amelyek a tűz- és balesetvédelmi előírásoknak megfelelnek. Nagy értékű tárgyakért a kollégium nem tud felelősséget vállalni, ezért ezeket az eszközöket csak saját felelősségre lehet a kollégiumba behozni, ha azt a kollégium engedélyezte (lásd 3.14.).

A szobai hangszórók kikötése szigorúan tilos (tűz esetén riasztásra is használatosak)! Meghibásodását azonnal jelezni kell a nevelőtestület valamely tagjának.

Hétfévi hazautazáskor a szoba elektronikus berendezéseit (kivéve a hűtők) áramtalanítani kell, valamint a szoba ablakait és ajtóit be kell zárni.

### 4.2 Számítógépek használata a szobákban

A számítógépeket elsődlegesen iskolai feladatokkal összefüggő munkára lehet használni.

Ha a szobában lévő gépen nem dolgoznak, a kötelező tanórán, szilenciumon kívül lehet egyéb tevékenységre is használni 21:45-ig.

A számítógépek használata a szobában az I. szilencium alatt nem megengedett. Ez alól kivételt csak a szabad szilenciumos tanulók élveznek, de csak akkor, hogy ha ezzel nem zavarják nem szabad szilenciumos tanuló társaikat.

Az otthonról hozott számítógépek használata is megengedett a szobákban, de csak addig, amíg azt a megengedett időpontokban rendeltetésének megfelelően használják. Takarodó után a gépek használata tilos. Abban az esetben, ha a számítógépeket a megengedett időpontokon túl figyelmeztetés után is használják a gépek használata tiltottá válik, és azokat haza kell vinni.

### 4.3 A számítógépszoba használata

A számítástechnika szoba naponta 15:00-tól 20:45-ig áll a diákok rendelkezésére. A nagy értékű gépek védelme érdekében a gépterem csak akkor nyit ki a fenti időintervallumban, ha a diákok ügyeletet szerveznek. Az ügyeletes feladata, hogy a gépteremben a rendet ellenőrizze, nem rendeltetésszerű géphasználat esetén a gépet használót figyelmeztesse és az ügyeletes nevelőnek jelentést tegyen. A terembe ételt, italt bevinni tilos! Az eszközök elsősorban iskolai feladatok elvégzéséhez nyújt segít-



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés

2024.01.01.

séget, így mindig elsőbbséget élvez a felhasználók közül az, aki ilyen célból használja a gépet. *Szilenciumi idő alatt a gépeket csak és kizárólag iskolai feladatok elvégzésére lehet használni, a játék tilos!* A fennmaradó időben lehetőség van egyéb tevékenység folytatására is. A gépek épségéért a teremben tartózkodók vállalnak anyagi felelősséget.

#### 4.4 Teakonyha használata

A teakonyhán lehetőség van a menzát kiegészítendő egyszerűbb ételek elkészítésére. Lehetőleg csak azok tartózkodjanak a helyiségben, akik éppen valamit készítenek, szendvicset sütnek. A helyiség kicsi, ha valami vészhelyzet adódna, nehéz lenne elhagyni.

A helyiséget mindig rendben, tisztán kell hagyni. A kiskonyha használatának tényét a tanári szobában található és erre a célra rendszeresített füzetbe be kell vezetni.

Az elektromos főzőlapokat, kenyérpírítókat, szendvicssütőket használat után is áramtalanítani kell. A gáz sütő- és főző berendezést is.

A vonatkozó tűzvédelmi előírásokat be kell tartani!

Hazuról hozott szendvicssütőket, vízforralókat csak a melegítőkonyhán és saját felelősségre lehet használni és tárolni!

#### 4.5 Étkező használata

Az étkezőben tartózkodni csak a reggeli (6:00-7:30) és a vacsora (18:30-19:15) idejében szabad. Az étkezőből tányért, poharat és evőeszközt a szobákba felvinni tilos! Ha valaki a vacsora időpontjában nem tartózkodik a kollégiumban és ezt előre jelzi, akkor a vacsoráját félrerakják számára egy általa leadott edénybe. Elvárás, hogy a kollégisták az étkezőben az oda illő viselkedési formát tanúsítsanak, társaikat a nyugodt étkezésben ne zavarják. Rendben, tisztán kell a helyiséget elhagyni.

#### 4.6 Foglalkoztató használata

Az étkezőből nyíló foglalkoztató terem elsősorban kollégiumi csoportfoglalkozások megtartására szolgál, amit a szabad szilenciumosok a szilencium ideje alatt is szabadon használhatnak, így társaikat nem zavarják a tanulásban. Ha igény merül fel egyéni (hangos) tanulásra, akkor ez a tevékenység az előbb felsoroltak mellett elsőbbséget élvez.

#### 4.7 Tanulószoa használata

A tanulószoa az összes diák rendelkezésére áll.

A szoba minden tanuló részére kötelező, akinek a tanulmányi eredménye 4.00 alatt van. Ezeknek a tanulóknak az I. szilencium kezdetével (16:00) a tanulást a helyiségben meg kell kezdeni.

A tanulószobában való tartózkodás folyamán végig csendben, a többi diákot nem zavarva kell tanulni.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés

2024.01.01.

## 4.8 Klub használata

A szilencium teljes ideje alatt tanulószobaként működik! Ezen az időn kívül a klub funkciói a következők:

- TV-szoba
- olvasóterem
- társalgó
- kollégiumi foglalkozások helye

## 4.9 TV-nézés

A TV készüléket úgy kell használni, hogy a tanulni akarókat ne zavarja. Általában este 21:00-ig lehet TV-t nézni. Amennyiben többen szeretnének sporteseményeket, futballmérkőzést, filmet nézni a fenti időponttól eltérően, az ügyeletes tanártól kell engedélyt kérni. A TV-nézés nem tarthat tovább 21:45 óránál.

A BL mérkőzések és a magyar válogatott meccsei kivételt képezhetnek. Azok a tanulók, akik a mérkőzést szeretnék megnézni, takarodóhosszabbítást kérhetnek e célból, amit az ügyeletes tanárnak 20:00-ig előre jelezni kell.

## 4.10 Sportpálya használata

A pályát este 20:30 óráig lehet használni, tekintettel a pályát körülvevő lakóépületekre. Biztosítjuk a mindennapos a tanulók életkorához és fejlettségéhez igazodó játékos egészségfejlesztő testmozgást, melynek ideje legalább 45 perc. 20:00 óra után, a napirendnek megfelelően csak nevelőtanári engedéllyel lehet a pályán tartózkodni. A pályahasználat befejezésekor az utolsó diáknak jelentenie kell az ügyeletes nevelőnél, hogy a pályán már nem tartózkodik senki, így a pályavilágítás lekapcsolható, ha szükséges.

## 4.11 Tornaszoba használata

Az alagsori tornaszoba csak a hátsó lépcső felől közelíthető meg. Naponta 14:00-tól 21:00-ig áll a tanulók rendelkezésére. Használata előtt az ügyeletes tanártól kell engedélyt kérni és a tanárban lévő füzetben dokumentálni kell az ott tartózkodás időpontját. A tornaszobában egyedül tartózkodni tilos. A helyiségben a kis mérete miatt maximum 6 fő tartózkodhat egyszerre. A termet használók kötelessége saját és egymás testi épségének óvása, illetve a gépek rendeltetésszerű használata és azok állagának megőrzése.



győri szakképzési centrum

Jedlik Ányos  
Gépipari és Informatikai  
Technikum és Kollégium



9021 Győr, Szent István út 7.

+36 (96) 529-480

+36 (96) 529-448

OM: 203037/003

jedlik@jedlik.eu

www.jedlik.eu

Módosítási

állapot

1

Hatálybalépés


2024.01.01.

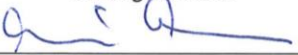
## 5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 5.1 A kollégium házirendjének hatálybalépése


A kollégium házirendjét a kollégium nevelőtestülete 2023. november 28-án lévő értekezletén egyhangúan elfogadta.


A hitelesítő nevelőtestületi tagok:

  
Módy Zoltán

  
Székely Szabolcs

  
Platz László

  
Fehér Szilárd László

  
Varga Zsolt

Jóváhagyta:

Győr, 2024. január 1.

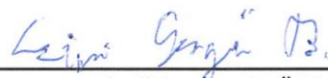
  
Módos Gábor  
igazgató

### 5.2 A kollégium házirendjének módosítása

A házirend módosítására sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a diákönkormányzat, az intézmény dolgozóinak és tanulóinak nagyobb csoportja és a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást a kollégiumvezetőjéhez kell betérjeszteni. Az módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

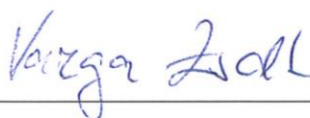
### 5.3 Diákönkormányzat véleményezési jogköre

A kollégium házirendjét intézmény diákönkormányzata 2020. szeptember 1. napján megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen módosítása során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

  
kollégiumi DÖK elnök

Győr, 2024. január 1.

  
Módos Gábor  
igazgató

  
Varga Zsolt  
kollégiumvezető